

कार्यालय , मुख्य सुरक्षा अधिकारी, हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय, महेन्द्रगढ़

//आदेश//

No. CUH/2024/SO/12/357

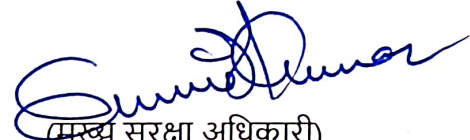
Dated 07 Oct' 2025

विषय:- अकादमिक खंड 1, 3 एवं 4 में दोपहिया पार्किंग सुव्यवस्थित करने हेतु।

अकादमिक खंड 1, 3 एवं 4 के आसपास दोपहिया वाहनों की अव्यवस्थित एवं भीड़-भाड़ वाली पार्किंग की शिकायतों के मद्देनज़र, निर्देशित किया जाता है कि अब दोपहिया वाहनों हेतु पार्किंग केवल इन खंडों के पीछे निर्धारित क्षेत्र में ही की जाए। यह आदेश कार्यदिवसों में प्रातः 08:30 बजे से सायं 05:30 बजे तक प्रभावी रहेगा। अन्य किसी भी स्थान पर पार्किंग करना सख्त वर्जित है। उल्लंघन की स्थिति में अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

2. **08/10/25** से सभी कर्मचारी और छात्र दोपहिया वाहनों के लिए निर्धारित पार्किंग क्षेत्रों का पालन करें ताकि पार्किंग सुव्यवस्थित रहे और भीड़-भाड़ से बचा जा सके।

3. यह आदेश संबंधित प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।


(मुख्य सुरक्षा अधिकारी)
केंद्रीय विश्वविद्यालय हरियाणा

// ORDER //

SUB: STREAMLINING TWO-WHEELER PARKING IN ACADEMIC BLOCKS 1, 3, AND 4.

In view of reports regarding improper and congested parking of two-wheelers around Academic Blocks 1, 3, and 4, it is hereby ordered that dedicated parking has been earmarked behind these blocks for two-wheelers, effective 0830 to 1730 hrs on all working days. Parking of two-wheelers in other areas is strictly prohibited. Non-compliance will attract disciplinary action.

2. From **08/10/25**, all staff and students are required to follow the designated two-wheeler parking areas, to ensure orderly parking and avoid congestion.

3. This order is being issued with the approval of the competent authority


(Chief Security Officer)
Central University Haryana

Copy to: -

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. VC's Secretariat | : - For kind info of worthy VC please. |
| 2. PVC office | : - For kind info of PVC sir please. |
| 3. PA to Registrar | : - For kind info of Registrar please. |
| 4. Proctor/Provost (Boys & Girls) | : - For kind info. |
| 5. All Deans/HOD's/TICs | : - For similar action please. |
| 6. All Teaching/Non-teaching/Students | : - For necessary action please. |
| 7. Sh. Amit Sheoran, SA | : - For broadcast the same through email id of faculty/staff & students. |
| 8. File | : - For record |